個人情報の取り扱いについて

髙松建設株式会社

髙松建設株式会社（以下「弊社」といいます。）は、お客さま・お取引先さま・社員等の個人情報について、「個人情報保護方針」に従い適正な管理をおこなうとともに、個人情報の保護に努めます。具体的には、以下の内容に従って個人情報の取り扱いをおこないます。

I. 個人情報取扱事業者について

（１） 事業者の名称：髙松建設株式会社

（２） 事業者の住所：〒532-0025　大阪市淀川区新北野 1-2-3

（３） 代表者の氏名：代表取締役社長　髙松孝年

II. 個人情報の利用目的について

１． 個人情報の利用目的

弊社が取得した個人情報は、建築工事・増改築工事・リフォーム工事等に関する設計・施工、不動産の売買・賃貸・仲介・管理その他弊社グループにておこなう事業を実施することにともない、次に掲げる目的で利用いたします。

１）お客さまに関する個人情報の利用目的

（１） 各種資料・ご案内等の配信・送付・お届けのため

（２） ご連絡、ご訪問、お打合せ等のため

（３） 建築計画のご提案、図面・書類等の作成、建築工事等に関連する各種調査・説明・許認可取得等のため

（４） 工事請負契約、不動産売買契約、業務委託契約、その他各種契約の締結交渉・締結・履行のため

（５） アフターサービスに関する業務、事故・災害への対応等の実施のため

（６） アンケート調査等の実施・集計・活用等のため

（７） 弊社の技術開発、業務改善等の実施のため

（８） ご請求、領収書の発行等支払に関する必要な手続のため

（９） 各種ローン・つなぎ融資等を利用する場合の審査・申込の取次および金融機関への必要情報の提供のため

(10) ご紹介およびご紹介フォローのお願い、ならびに、ご紹介者への進捗・ご成約に関する情報のご報告のため

(11) 各種イベント、セミナー、団体、施設等への参加・利用等に必要な処理のため

(12) マンションその他弊社管理物件の管理等のため

(13) 土地・建物の登記、各種保険等の手続きのため

(14) お取引に必要な各種業務処理および営業活動の実施のため

(15) 会社に対する監査・調査等への対応のため

(16) 紛争等の解決に向けて、必要な対応をおこなうため

(17) その他上記に付帯・関連する事項を実施するため

２）弊社ホームページ等にご要望、ご意見、ご相談をいただいた皆さまに関する個人情報の利用目的

ご要望・ご意見、ご相談の受付・回答・対応、およびこれらの管理のため

３）協力会社様に関する個人情報の利用目的

工事現場の安全管理その他法令上必要となる対応に応じるため

※「建設サイト・シリーズ」に関しては、後記Ⅲ．２．（２）にてご確認下さい。

４）採用応募者に関する個人情報の利用目的

弊社の採用活動（選考、必要な連絡、情報提供等）をおこなうため

５）弊社従業員（内定者含む）に関する個人情報の利用目的

（１） 勤怠、給与・諸手当等の支払、本人確認、人事（出向・転籍等を含む)、評価、能力開発、福利厚生等の管理

（２） 労働安全衛生における健康管理のため

（３） 教育・研修のため

（４） 配属先、担当職務、昇・降格の決定のため

（５） 適正な就業環境の確保、業務実態・状況の確認のため

（６） 業務上必要な連絡及び緊急時における連絡のため

（７） 統計や資料を作成するため

（８） 弊社および弊社グループ社内報作成のため

（９） その他法令上必要な諸手続きのため

６）弊社従業員（内定者含む）の家族に関する個人情報の利用目的

（１） 緊急時における連絡

（２） 弊社従業員への給与・諸手当等の算定、支払い

（３） 福利厚生・年金等の管理

７）退職者に関する個人情報の利用目的各種人事データ作成、退職後の連絡、その他法令上必要となる問合せ、手続き等に応じるため

２．個人情報の窓口

〒108-0014　東京都港区芝 4-8-2

髙松建設株式会社 業務支援部（個人情報保護相談窓口）

電話番号　03-3455-8101

受付時間　9 時 00 分～12 時 00 分、13 時 00 分～17 時 00 分

（土日、祝日、年末年始等の会社の休業日は除く）

なお、弊社においては、業務を円滑に遂行するために、業務を委託し、当該委託先に対し必要な範囲で個人情報を預託する場合があります。その場合、弊社は、委託先との間で個人情報の取り扱いに関する契約を結ぶなど、適切な監督をおこないます。

Ⅲ．個人情報の共同利用について

弊社は、お客さま等の個人情報を、以下のとおり共同利用させていただきます。

１． 共同利用者の範囲（2025 年 4 月 1 日現在）

（１）髙松コンストラクショングループ各社　詳細は次のリンク先よりご確認下さい。

グループ会社紹介 ｜ 髙松コンストラクショングループ（takamatsu-cg.co.jp）

（２）「建設サイト・シリーズ」における個人情報の共同利用

弊社は、株式会社ＭＣデータプラスが運営する建設業向けＡＳＰサービス「建設サイト・シリーズ」において、個人情報の共同利用をおこなっております。共同して利用する個人情報の項目、共同して利用する者の範囲および利用目的については、『「建設サイト・シリーズ」における個人情報の共同利用について』（https://gs.kensetsu-site.com/helpdesk/public_file/kyodoriyo.pdf）をご覧ください。

２．利用目的

以下の目的で利用いたします。

（１）弊社または弊社グループのお客さまに関する個人情報前記Ⅱ．１．１）と同じです。

（２）弊社または弊社グループへの採用応募者に関する個人情報前記Ⅱ．１．４）と同じです。

（３）弊社グループ社員および弊社グループ社員の家族ならびに退職者に関する個人情報

前記Ⅱ．１．５）、６）、７）と同じです。

（４）協力会社様に関する個人情報

前記Ⅲ．２．（２）、（３）をご覧ください。

３．個人情報の項目

氏名、郵便番号、住所、居所、電話番号、ＦＡＸ番号、電子メールアドレス（ＳＮＳのＩＤおよびアカウント名を含む。）、生年月日、性別、勤務先、勤務先電話番号、弊社との契約内容または契約物件に関する情報

４．個人情報のお問い合わせ先

（１）髙松建設株式会社（代表取締役社長　髙松孝年）

（髙松建設グループに関係する方々）前記Ⅱ．４．と同じです。

（２）青木あすなろ建設株式会社（代表取締役社長 望月尚幸）

（青木あすなろ建設グループに関係する方々）

〒108-0014　東京都港区芝 4-8-2

青木あすなろ建設株式会社 総務部 個人情報保護相談窓口電話番号

03-5419-1011

Ⅳ．個人情報の第三者提供について

弊社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

（１）お客さまから事前にご同意をいただいた場合

（２）利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合

（３）法令に基づき提供を求められた場合

（４） 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合
（５） 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合
（６） 国または地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで、弊社が協力する必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
（７） 上記Ⅲ.の共同利用者の範囲に掲げる者に対して提供する場合

Ⅴ．開示・訂正等・利用停止等への対応について

弊社は、皆さまからご自身の個人データについて、利用目的の通知、開示、第三者提供記録又は第三者提供を受けた記録の開示、訂正等、利用停止、第三者提供の停止、消去を求められた場合には、法令に基づき、速やかに対応します。

１．開示について

前記Ⅱ.およびⅢ.に利用する保有個人データに関して、皆さまがご自身の情報の利用目的の通知、開示、第三者提供の記録、第三者提供を受けた記録の開示（以下「開示等」といいます。）をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で回答します。

ただし、以下に記載する場合は非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨理由を付して通知させていただきます。

（１） 保有個人データのご本人であることが確認できない場合
（２） 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
（３） 申込書面に不備があった場合や、下記４.の方法に従ったご請求でない場合
（４） 開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
（５） 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
（６） 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
（７） 他の法令に違反することとなる場合
（８） その他、個人情報保護法にもとづき開示する義務を負わない場合

２．内容の一部訂正・削除等について

前記Ⅱ.およびⅢ.で利用する保有個人データに関して、皆さまがご自身の情報内容の一部について訂正、追加または削除（以下「訂正等」といいます。）をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間および範囲で情報の訂正等をおこないます。

ただし、以下に記載する場合は訂正等の対象外とさせていただきます。訂正等をおこなわないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知させていただきます。

（１） 保有個人データのご本人であることが確認できない場合
（２） 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
（３） 申込書面に不備があった場合や、下記４.の方法に従ったご請求でない場合
（４） 訂正等の求めの対象が保有個人データに該当しない場合

（５）訂正等を求める理由が、保有個人データの内容が誤りであるという理由以外の場合

（６）取得目的から見て訂正等が必要でない場合や、誤りであるというご指摘が正しくない場合

（７）その他、個人情報保護法にもとづき訂正等する義務を負わない場合

３．利用停止・消去について

前記Ⅱ.およびⅢ.で利用する保有個人データに関して、皆さまがご自身の情報の全部または一部の利用停止、第三者提供の停止、または全部の消去（以下「利用停止等」といいます。）をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で利用停止等をおこないます。

なお、これらの情報の一部または全部を利用停止等した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、以下に記載する場合は利用停止等の対象外とさせていただきます。利用停止等をおこなわないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知させていただきます。

（１）保有個人データのご本人であることが確認できない場合

（２）代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

（３）申込書面に不備があった場合や、下記４.の方法に従ったご請求でない場合

（４）利用停止等の求めの対象が保有個人データに該当しない場合

（５）調査の結果、利用停止等の求めが不当と認められた場合

（６）利用停止等を求める理由に該当する事実が認められない場合

（７）関係法令にもとづき個人データの保有を義務付けられている場合

（８）その他、個人情報保護法にもとづき利用停止等する義務を負わない場合

４．弊社の開示等の受付方法・窓口

上記１.～３.のお申し出およびその他の個人情報に関するお問い合わせは、以下の方法にて受け付けます。なお、この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（１）受付先

下記の宛先に必ず書留郵便でお申し込みください。（郵便代金はご本人の負担となります。また、電話・電子メール・ＦＡＸ等でのお申し込みはお受けできませんので、あらかじめご了承ください。なお、上記１.～３.以外の個人情報に関するお問い合わせは、電話でもお受けいたします。）記

【お客さま・お取引先様窓口】

〒108-0014　東京都港区芝 4-8-2

髙松建設株式会社 業務支援部（個人情報保護相談窓口）

電話番号　03-3455-8101

受付時間　9 時 00 分～12 時 00 分、13 時 00 分～17 時 00 分

（土日、祝日、年末年始等の会社の休業日は除く）

（２）上記１.～３.のお申し出に際し、ご提出いただく書面等

①運転免許証、パスポート等の顔写真入りの公的書類（マイナンバーの記載の無いもの）のコピー：いずれか１通または、写真入りの公的書類が無い場合は、健康保険の被保健者証、年金手帳等の公的書類のコピー：いずれか２種類

②必要事項を記載した弊社所定の申請書（【様式１】保有個人データ開示等請求書）：１通

③一般書留郵便代分の切手（500 円分）

※①でマイナンバー記載書類をご提出いただいた場合、受付いたしかねますのでご注意をお願いします。

（３）代理人による上記１.～３.のお申し出に際し、ご提出いただく書面等

代理人によるお申し出の場合は、上記（２）に加え、以下の①または②の書類をご提出ください。

①未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合

ａ．法定代理人であることを確認するための書類（戸籍謄本、登記事項証明書などの資格確認書類）：１通

ｂ．法定代理人の運転免許証、パスポート等の顔写真入りの公的書類（マイナンバーの記載の無いもの）のコピー：いずれか１通または、写真入りの公的書類が無い場合は、健康保険の被保健者証、年金手帳等の公的書類のコピー：いずれか２種類

※ｂ.でマイナンバー記載書類をご提出いただいた場合、受付いたしかねますのでご注意をお願いします。マイナンバー記載書類をご提出いただいた場合は、マイナンバー法に従った方法で処分させていただきます。

②本人の委任による代理人の場合

ａ．本人の印鑑を捺印した委任状【様式２】：１通

ｂ．本人の印鑑証明書：１通

ｃ．代理人の運転免許証、パスポート等の顔写真入りの公的書類（マイナンバーの記載の無いもの）のコピー：いずれか１通または、それらが無い場合は、健康保険の被保健者証、年金手帳等の公的書類のコピー：いずれか２種類

（４）手数料

手数料はいただきません。ただし、回答ならびに本人確認の際に必要な封筒および書留郵便代分の切手のご負担をお願いいたします。（詳細は上記（２））をご確認ください）

（５）回答方法

弊社からの回答は、書面によっておこないます。

（６）お申し出に際して取得した個人情報の利用目的

上記１.～３.のお申し出およびその他の個人情報に関するお問い合わせに際して取得した個人情報は、当該お申し出・お問い合わせへの対応に必要な範囲で利用させていただきます。

以 上

別紙２－【様式１】
年　　月　　日

保有個人データ開示等請求書

髙松建設株式会社
　業務支援部　個人情報保護相談窓口　御中

１．請求者（該当する□には☑を記入してください。）

□本人 □未成年者の法定代理人 □成年被後見人の法定代理人 □本人が委任した代理人	住所 氏名 印

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

本人住所	
本人氏名	

２．保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 （該当する□には☑を記入してください（複数可））	人データの内容の訂正・追 □保有個人データの利用目的の通知 □保有個人データの開示等□ 加・削除 □保有個人データの利用停止、消去 □保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項	
保有個人データの開示方法	□書面での交付 □データでの開示 □その他（　　）

＊＊

〔会社使用欄〕（ご請求者は記載しないでください。）

本人の本人確認書類（*）	□運転免許証 □パスポート □個人番号カード □在留カード □特別永住者証明書 □個人番号カード □健康保険被保険者証 □年金手帳 □その他（　　）
代理人の本人確認書類（*）	□運転免許証 □パスポート □個人番号カード □在留カード □特別永住者証明書 □個人番号カード □健康保険被保険者証 □年金手帳 □その他（　　）
代理権の確認書類	□委任状＋印鑑登録証明書 □戸籍抄本 □扶養家族が記入された保険証 □登記事項証明書 □その他（　　）
担当者	（内線）
備 考	

（*）顔写真なしのものは２点確認

別紙２－【様式２】

年　月　日

保有個人データ 開示等請求書 委任状

髙松建設株式会社
　業務支援部　個人情報保護相談窓口　御中

私（ 委任者） は以下の者を代理人と定め、髙松建設株式会社が保有する、私（ 委任者） の保有個人データに関して以下の請求をいたします。

１．　委任者（ 住所と氏名を記載したうえ、実印を押印してください。）

（ 住所）
ふりがな （ 氏名）　　印

２．　代理人（ 住所と氏名を記載してください。）

（ 住所）
ふりがな （ 氏名）

３．　委任に関する事項（ 該当する□には☑を記入してください。複数可）

□保有個人データの利用目的の通知
□保有個人データの開示
□保有個人データの内容の訂正・追加・削除
□保有個人データの利用停止、消去
□保有個人データの第三者提供の停止

＊ 代理人の確認につきましては、本委任状のほか、下記の本人確認書類および実印の印鑑登録証明書が必要になります。
（本人確認書類）
○顔写真付きの本人確認書類（ 運転免許証、パスポート、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書 等）・・・１ 点のみで可。
○顔写真のない本人確認書類（ 健康保険被保険者証、年金手帳等）・・・２ 点必要。

様式４（第３４条）

年　　月　　日

保有個人データ開示等決定通知書

（ご請求者）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

髙松建設株式会社

＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日付で請求のありました保有個人データの【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】について、下記のとおり（一部）【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】することとしましたので通知します。

１．ご請求のあった保有個人データの名称等

２．（一部）【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】する保有個人データの内容

３．一部【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】しないこととした理由

以　上

様式４（第３４条）

年　　月　　日

保有個人データ不開示等決定通知書

（ご請求者）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

髙松建設株式会社

＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日付で請求のありました保有個人データの【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】について、下記のとおりその全部を【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】しないことと決定いたしましたので通知します。

１．ご請求のあった保有個人データの名称等

２．【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】しない理由

以上